CAAA Annual Conference: Concurrent Research Sessions
Guidelines for Moderators

Overview

Moderators are responsible for ensuring an inclusive and respectful session environment that encourages constructive feedback. Our conference is a place in which people feel safe, welcomed, and encouraged to learn and to exchange and express ideas.

Moderators play an important role by:

- Introducing the theme, presenting authors and their papers, and discussants
- Alerting CAAA staff or tech support of problems
- Explaining the session timings (set out below)
- Timekeeping
- Moderating (and/or kickstarting) the Q&A
- Thanking the speakers and discussants

You will be responsible for ensuring that presenters and discussants receive sufficient time for their presentations, and that the session moves efficiently. You may want to discuss an 'end of presentation warning' with the presenters of your session.

Please prepare a question for each of the papers at your session; you do not need to conduct an in-depth review of each paper – simply have a thoughtful question ready to start the Q&A period that will follow the presentation of the paper by the author. This will help generate further questions and discussion, which is of value to the author.

Please moderate the Q&A session so that it flows in an orderly manner and that everyone who wishes has a chance to participate.

Session details

Sessions consist of three presentations over 90 minutes:

- Author presentation: 15 minutes
- Discussant: 10 minutes
- Author response and/or other questions: 5 minutes

Congrès annuel de l'ACPC : Séances de recherche simultanées

Lignes directrices pour les modérateurs(-trices)

Vue d'ensemble

Les modérateurs(-trices) sont chargés de veiller à ce que les séances se déroulent dans un environnement inclusif et respectueux qui encourage les commentaires constructifs. Notre congrès est un lieu où les gens se sentent en sécurité, accueillis et encouragés à apprendre, à échanger et à exprimer des idées.

Les modérateurs jouent un rôle important :

- en présentant le thème, les auteur(e)s des présentations et leurs articles, ainsi que les discutant(e)s
- en signalant les problèmes au personnel de l'ACPC ou au service d'assistance technique
- en expliquant les horaires des séances (voir ci-dessous)
- en chronométrant
- en modérant (et/ou en démarrant) les questions et réponses
- en remerciant les orateurs et les intervenants

Vous devrez veiller à ce que les présentateurs(-trices) et les discutant(e)s disposent de suffisamment de temps pour leurs présentations et à ce que la séance se déroule de manière efficace. Vous pouvez discuter d'un "avertissement de fin de présentation" avec les présentateurs(-trices) de votre session.

Veuillez préparer une question pour chacun des communications de votre séance ; il n'est pas nécessaire de procéder à un examen approfondi de chaque article - il suffit de préparer une question réfléchie pour commencer la période de questions et réponses qui suivra la présentation de l'article par l'auteur(e). Cela permettra de susciter d'autres questions et discussions, ce qui sera utile à l'auteur(e).

Veuillez modérer la séance de questions-réponses afin qu'elle se déroule de manière ordonnée et que toutes les personnes qui le souhaitent aient la possibilité de participer.

Détails de la séance

Les séances consistent en trois présentations d'une durée de 90 minutes :

- Présentation de l'auteur(e) : 15 minutes
- Discutant(e) : 10 minutes
- Réponse de l'auteur(e) et/ou autres questions : 5 minutes